



Bozdoğan Örentaht İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü

Bozdoğan Örentaht İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü



ARALIK-2015



***Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.* *Mustafa Kemal ATATÜRK***



**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.Okulumuz vizyon, misyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak amacımız girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha ileri götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, ilerlememizi sağlayacak gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu ilkemizin gerçeklemesi için mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanmak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz, velilerimiz ve Eğitim Gönüllüsü hayırseverlerin yardımıyla okulumuz daha iyi eğitim vermektedir. Okulumuzun ihtiyaçları bu yardımlarla giderilmektedir. Öğrencilerimize daha kaliteli eğitim vermek için paydaşlarımızla iş birliği içinde çalışıp onların düşüncelerine önem vermekteyiz.

Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nda belirtilen hedeflerimize ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Planının okulumuza önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mehmet TERZİ

Okul Müdürü

II

**İÇİNDEKİLER**

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ……………………………..………..………………………....I**

**İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………1**

**ŞEKİLLER, TABLOLAR VE GRAFİKLER DİZİNİ…………..……………………..…2**

**KISALTMALAR DİZİNİ…………………………………………………………………...4**

**TANIMLAR…………………………………………………………………………...……..6**

**GİRİŞ…………………………………………………………………………………………8**

**BÖLÜM :1HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………………9**

**BÖLÜM: 2 DURUM ANALİZİ……………………………………………………………12**

2.1.Tarihsel Gelişim ………………………………………………………….……..…..12

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ……………………………………..….13

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler………………………………..……………..14

2.4.Paydaş Analizi………………………………………………………………………15

2.5Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler…………………………………………………20

**BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM……………………………………………………37**

3.1.Misyon,Vizyon,Temel Değerler………………………………………….…………37

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu………………………………………………..…...….38

3.3.Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler……………………………………….…...….39

**BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME**………….………………………………………….**46**

**BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME**………………………………………..**48**

**EKLER**…………………………………………………………….……………………….52

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEKİLLER, TABLOLAR VE GRAFİKLER DİZİNİ** | **SAYFA NO** |
| Şekil 1: Örentaht İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 11 |
| Şekil 2 Örentaht İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı | 20 |
| Şekil : 3 Örentaht İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 51 |
| Tablo: 1 Faaliyet Alanları | 14 |
| Tablo:2 Örentaht İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu | 21 |
| Tablo:3 İlimiz Y.Lisans,Doktora Belgesi ve Uzm. Öğret. İstatistik Bilgileri (2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu) | 21 |
| Tablo: 4 Öğrenci,Sayıları(İlkokul) | 21 |
| Tablo: 5 Öğrenci,Sayıları(Ortaokul) | 21 |
| Tablo: 6 Akademik Başarı Durumu | 24 |
| Tablo: 7-1 TEOG ortalamaları (2013- 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM) | 25 |
| Tablo: 7-2 TEOG ortalamaları (2013- 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM) | 25 |
| Tablo: 8 Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt) | 26 |
| Tablo: 9 İlkokulda Okullaşma Oranları | 26 |
| Tablo: 10Ortaokulda Okullaşma Oranları | 26 |
| Tablo: 11 Bu Benim Eserim Proje Yarışmaları | 26 |
| Tablo: 12 Örentaht İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü Gelir-Gider Durumu | 27 |
| Tablo: 13 Bozdoğan Örentaht ilkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Fiziki Altyapısı | 27 |
| Tablo: 14 Bozdoğan Örentaht ilkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Teknolojik Altyapı: | 28 |
| Tablo: 15 Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi | 32 |
| Tablo: 16Fırsatlar,Tehditler Temalar ilişkisi | 33 |
| Tablo: 17 Üst Politika Belgeleri | 34 |
| Tablo: 18 Gelişim Alanları (Eğitim- Öğretime Erişimin Artırılması) | 34 |
| Tablo: 19 Gelişim Alanları (Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması) | 35 |
| Tablo: 20 Gelişim Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) | 36 |
| Tablo: 21 Performans Hedef Tablosu | 39 |
| Tablo: 22 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu | 40 |
| Tablo : 23 Performans Hedef Tablosu | 41 |
| Tablo: 24 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu | 42 |
| Tablo: 25 Performans Hedef Tablosu | 42 |
| Tablo: 26Performans Hedef Tablosu | 43 |
| Tablo: 27Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu | 43 |
| Tablo: 28Performans Hedef Tablosu | 43 |
| Tablo: 29Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu | 44 |
| Tablo: 30Performans Hedef Tablosu | 44 |
| Tablo: 31Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu | 45 |
| Tablo:32Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu | 46 |
| Tablo:33Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu | 47 |
| Tablo:34Örentahtİlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu | 47 |
| Tablo:35Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu | 50 |
| Grafik :1 Örentaht İlkokulunda Devamsızlık Durumu | 22 |
| Grafik: 2 Örentaht Ortaokulunda Devamsızlık Durumu | 22 |
| Grafik:3 Ortaokul Başarı Durumu | 23 |
| Grafik 4:Akademik Başarı Oranları | 23 |

**KISALTMALAR DİZİNİ**

**AB**  Avrupa Birliği

**ADÜ**  Adnan Menderes Üniversitesi

**AFAD**  Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

**ARGE**  Araştırma Geliştirme

**ASO**  Akşam Sanat Okulu

**BT**  Bilişim Teknolojileri

**BTR**  Bilişim Teknolojileri Rehber

**DYS**  Dokuman Yönetim sistemi

**DynEd** Dynamic Education – Dinamik eğitim

**FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT** Güçlü, Zayıf,Fırsat,Tehdit

**İŞ-KUR** Türkiye İş Kurumu

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**ÖSYM** Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi

**PEST** Politik, Ekonomik,Sosyal,Teknolojik

**RG** Resmi gazete

**SMS** Short Message Service-Kısa mesaj

**SPKE**  Stratejik plan Koordinasyon Ekibi

**SSK**  Sosyal Sigortalar Kurumu

**STK** Sivil Toplum Örgütü

**T.C**  Türkiye Cumhuriyeti

**TEFBİS** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**TEOG**  Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

**TKY**  Toplam Kalite Yönetim

**TÜBİTAK** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**TÜİK** Türkiye İstatistik Kurumu

**UMKE** Ulusa l Medikal Kurtarma Ekipleri

**TANIMLAR**

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim,mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe: Fon** sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik,sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ile ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine geti­rebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:** Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

**GİRİŞ**

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan Stratejik plan takvimi çerçevesinde okulumuzda da resmi yazı, toplantılar ve web sitesi aracılığıyla 2015-2019 stratejik plan hazırlama ile ilgili bilgiler vererek süreç başlatılmıştır. Kurumumuzda stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için, Okul Müdürümüzün Başkanlığında, iki öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan Örentaht İlköğretim Kurumu Stratejik Plan Üst Kurulu, yeterli sayıda öğretmenin ve gönüllü velilerimizin katılımı ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Yine aynı süreçte 2014 yılı Şubat ayı içerisinde durum analizi hazırlandı. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Kurum içi ve kurum dışı analizler içerinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2014 Nisan ayı içerisinde çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarındaki dış paydaşlarımıza; iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimize ve diğer çalışanlarımıza, GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler okulumuz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır. Nazilli Lisesinde düzenlenmiş olan stratejik plan hazırlama toplantısına Okul müdürümüz ile katılım sağlandı. Toplantıda edinilen bilgiler öğretmenler odasında tüm kurum personeli ile paylaşıldı.

Mart 2015 tarihinde İl MEM tarafından gönderilen stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun temaları, stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi. Amaçların, misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve hedeflerin, faaliyetlerin ve stratejilerin Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü tarafından belirlenmesine dikkat edildi.

Hazırlan taslak plan 29 Mayıs 2015 tarihinden önce incelenmek üzere Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi. 29 Mayıs -12 Haziran 2015 tarihleri arasında incelenen planımız 26 Haziran 2015 tarihinde onaylanmak üzere Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi. …/../ 2015 tarihinde onaylandıktan sonra web sitemizde yayınlanarak uygulamaya konuldu.

Stratejik Plan Ekibi

****

Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Bozdoğan İlçe MEM Taslak Stratejik Planı esas alınmıştır.

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır. Organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır. Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

2. Organizasyonun oluşturulması

3. İhtiyaçların tespit edilmesi

4.Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama, bir kurumda görev yapan her kademedeki kişinin katılımını ve yöneticilerin tam desteğine ihtiyaç duyan çalışmaların tümüdür.

Stratejik planlamayı kurum içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmemek gerekir. Stratejik planlamanın başarısı kurum içerisinde her kademeden kişinin katılımı ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci hakkında yazılan resmi yazılarla, Aydın il milli eğitim müdürlüğünün, , Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ve ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, Okul Müdürümüzün Stratejik Planlama Süreci içinde katıldığı toplantılardan edildiği bilgilerle, kurum personeli etkin bir şekilde bilgilendirilip planlanan takvim çerçevesinde çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

Plan yapmak ve kurumun bu plan doğrultusunda yönetmek, kurum yönetiminin ana işlevlerindendir. Bundan dolayı, yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez şartıdır. Yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kurum çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu sebep ile okul müdürlüğümüz öğretmen ve çalışanlarına yapılan çeşitli toplantılar ile ulaşılarak süreç hakkında bilgi verdi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları bu şekilde belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kurum içinde en üst yöneticiden başlayarak her bölümde çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde ana aktörlerin ve üstlenecekleri görevlerin ortaya konması gerekir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

Stratejik plan üst kurulu stratejik planlama çalışmalarını izlemek ve hazırlama ekiplerinden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulur. Plan üst kurulu çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur. Stratejik plan üst kurulu Okul Müdürünün Başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşur.

Stratejik plan hazırlama ekibinin başkanı okul müdürüdür. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında işbirliğinin sağlanması görevlerini yerine getirir.

Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlama sürecinde hem stratejik planlama ekibinin hem de bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer personelin stratejik planlama hakkındaki eğitim ihtiyaçları belirlenmiş gerekli eğitimler verilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında gerek duyulacak istatistikî verilerin nasıl temin edileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir.

Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

**Şekil: 1 Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

**Nihai Stratejik Plan**

****

****



**Örentaht İlk/Ortaokulu**:1939 yılında Osman ŞİMŞEK adlı vatandaş İzmir Çullu Eğitim Enstitüsünde 6 ay eğitim gördükten sonra Örentaht adadere mahallesinde dere kenarında tek derslikli ve tek öğretmenli olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1944 yılında köylülerin işbirliği ile köy içine tek derslikli ve işliklerin bulunduğu okul yapılıyor.Öğrenci sayısının artmasından dolayı 1965 yılında devletin desteği ile okul yıkılıp ve tekrardan 1 müdür odası, 2 derslikli köy için de ki eski okul yapıyor.Bu okul 2006 yılına kadar hizmet veriyor.2006 yılında inşaatına başlanan ve 2007-2008 eğitim öğretime açılan 2 katlı ve 12 derslikli okul yapılıyor.Okulumuza 2011 yılında yemekhane binası yapılıyor.Okulumuz Örentaht mahallesiyle beraber, Hışımlar,Güre,Yeşilçam ve Örmepınar mahallerinden de öğrenciler gelmektedir.Okulumuz 5 köyün merkezinde bulunmakta olup taşıma merkezli okuldur.İlkokulda 1 anasınıfı ve 5 sınıf öğretmeni, ortaokulda 6 branş öğretmeni ve 1 idareci bulunmaktadır.Ana sınıfında 22 öğrenci,1-2-3(A-B)4 –A şubelerinde 114 toplamda 136 öğrenci ilkokul mevcududur.Ortaokulda 5-6-7-8- A sınıflarında 102 öğrenci bulunmaktadır.Toplam öğrenci sayımız 238 öğrencidir.

Okulumuzda 12 derslik**,**müdür ve müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, bilişim teknoloji-kütüphane, çok amaçlı salon, teknoloji ve , fen laboratuarı,  , arşiv, depo ve kazan dairesi bulunmaktadır..

Eğitim bölgemizdeki Okulöncesi öğrencilerimizin tamamı Anasınıfımıza kayıtlı olup devam etmektedir. Eğitim bölgemizde Okulöncesinde %100 okullaşma sağlanmıştır.

Okulumuza Örentaht,Güre,Hışımlar,Yeşilçam ve Örmepınar mahallelerinden gelen öğrencilerimiz birbirleriyle kaynaşarak sevgi,saygı ve hoşgörü çerçevesinde ortamında eğitim ve öğretimlerine devam etmektedir.

Aydın'ın 68 km. güneydoğusunda yer alan Bozdoğan, Büyük Menderes nehrinin güneyden aldığı akçay isimli büyük bir kolun geçtiği; güney- kuzey istikametinde uzanan geniş ve düz ova halindeki kısmı üzerinde ve 1792 rakımlı Madran baba dağının  eteklerinde kurulmuştur.

1807 lerde kaza olan bügünkü Amasya köyüne bağlı olan Bozdoğan 1879 da yapılan idari teşkilatlanmayla ilçe olmuştur.



Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz son hali 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan **Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

**Tablo: 1Faaliyet Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | **FAALİYET ALANLARI** | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| 1 | Temel Eğitim Hizmetleri | Okulöncesi İş ve İşlemleri   * Okul Öncesi eğitimin tanıtılması ve yaygınlaştırılması çalışmaları, Okul Öncesi eğitimde %100 okullaşma oranının devamı çalışmaları (Alan Taraması, Veli Bilgilendirilmesi, Ekonomik durumu yetersiz öğrenciler için çalışmalar yapılarak okul öncesi eğitime kazandırılması çalışmaları) * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işlemleri * Öğrenci sayısına bağlı olarak Ana sınıfı fiziki yapısının hazırlanması. * Ana sınıfı eğitim elemanlarının tedarik, bakım ve onarımı |
| İlkokul İş ve İşlemleri   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Okuma-yazma-anlama eğitimi çalışmaları * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Bina bakım, denetim ve temizlik işlemleri * Okul çevre ilişkilerine * Rehberlik * Personel işleri * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| Ortaokul İş ve İşlemleri   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işlemleri * Öğrenim belgesi düzenleme işleri * Personel işleri * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Okul çevre ilişkileri * Rehberlik * Üst Öğrenim Kurumlarına yöneltme ve yönlendirme çalışmaları * Bina ve çevre bakım, denetim ve temizlik işleri * Teog yetiştirme kursları |



Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde hedef, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri faydalanıcıların dilekleri ve istekleri doğrultusunda biçimlendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklı olmayı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu kurmaktır.

Stratejik planlamanın ana unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun iletişim içinde bulunduğu tarafların düşünce ve görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin belirlenmesi konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların çoğunluğunun stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Planlama sürecinde katılımcılığa değer veren kurumumuz tüm paydaşların, istek, görüş destek ve önerilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve eğitim bölgemizdeki tüm paydaşlarla toplantılar yapılmış ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin belirlenmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri dikkate alınarak, kanunların ve maddi olanakların imkan sağladığı derecede stratejik planlamaya eklenmiştir.

Son olarak Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar olarak kategorize edilmiş; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan pozisyonları açıklanmıştır. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre gruplandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu evreler takip edilmiştir:

* Paydaşların tespiti
* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Görüş ve önerilerin alınması



* Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile kimler ilgilidir?
* Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini kimler yönlendirir?
* Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden kimler yararlanır?
* Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini kimler etkiler?

sorularına yanıt aranarak paydaş analizinin ilk evresinde kurumumuzun paydaşlarının kimlerden meydana geldiği ortaya konmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu evrede stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını detaylı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar varsa paydaşlar bu alt gruplar bazında dikkate alınarak geniş çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaş analizi listesi ek 1 sunulmuştur.



Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI | TEMEK ORTAK | STRATEJİK ORTAK | KURUMA GİRDİ SAĞLAYAN |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |



Kuruluşun paydaşlarının birbiri için sahip oldukları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla yapılabilecek çalışmalar ve izlenecek metotlarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve isteklerinin yapılması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek yollar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak ek-1’te sunulmuştur.



Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağı belirlenmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo yapılarak izlenecek yol belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak görülmüştür. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve ne sıklıkta görüş alacağı belirlenmiş, paydaşlara ait görüş ve önerilerin alınması bir sisteme oturtulmuştur.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda meydana gelen konulardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PAYDAŞ ADI** | **ETKİ-ÖNEM DERECESİ** | **PAYDAŞ GÖRÜŞÜ ALMA YÖNTEMİ** | **GÖRÜŞ ALACAK BİRİM-KİŞİ** | **GÖRÜŞ ALINMA SÜRESİ** |
| 1 | Okul Müdürü | 1 | Mülakat-Toplantı | Mehmet TERZİ | 1 gün |
| 2 | Öğretmenler | 1 | Mülakat-Toplantı | Necla AÇAR | 1 gün |
| 3 | Hizmetliler | 1 | Mülakat-Toplantı | Necla AÇAR | 1 gün |
| 4 | Okul kantincileri | 1 | Mülakat-Toplantı | Necla AÇAR | 1 gün |
| 5 | Öğrenciler | 1 | GZFT | Necla AÇAR | 1 gün |
| 6 | Veliler | 1 | GZFT | Mehmet TERZİ  Mehmet ŞEN  Güllü ÇÖTEL  Yelda DÖNMEZ | 1 gün |
| 7 | Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları | 1 | Mülakat-Toplantı | Necla AÇAR  Mehmet TERZİ | 1 gün |
| 8 | Ortaöğretim Kurumları | 2 | GZFT | Necla AÇAR  Mehmet TERZİ | 1 gün |
| 9 | Bozdoğan Belediyesi | 2 | Mülakat-Toplantı | Necla AÇAR | 1 gün |
| 10 | Sivil Toplum Kuruluşları | 2 | GZFT | Mehmet TERZİ  Erdoğan ÇEVRİCİ | 1 gün |
| 11 | Aydın Eğitim Sendikaları | 1 | GZFT | Mehmet TERZİ | 1 gün |
| 12 | Bozdoğan Meslek Odaları | 2 | Mülakat-Toplantı | Mehmet TERZİ | 1 gün |
| 13 | Sağlık Kurum ve Kuruluşları | 1 | GZFT | Mehmet TERZİ | 1 gün |
| 14 | Halk Eğitim Merkezleri | 2 | Mülakat-Toplantı | Mehmet TERZİ | 1 gün |
| 15 | Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | 1 | Mülakat-Toplantı | Elif Tuğçe NURGÜN | 1 gün |
|  |  |  |  |  |  |



Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Okul Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine yönelik görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından ve okul yönetici, öğretmen ve öğrencilerinden olmak üzere toplam 108 kişi katılmıştır.



Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini yaparken paylaşımda bulunduğu 7 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu sivil toplum kuruluşlarındaki ve çeşitli kurumlardaki 12 dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2015-2019 stratejik planımızda önemli bir göreve sahiplik yapacağı bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan Gzft analizi ile dış paydaşların düşünceleri alınmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.



****

****

**Şekil: 2 Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Kurumu Müdürlüğü Örgütsel Yapısı**

**Okul Müdürü**

**ANASINIFI ÖĞRETMENLERİ**

**SINIF ÖĞRETMENLERİ**

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

****

**Tablo: 2 Örentaht ilkokulu/Ortaokulu Personel Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREV ÜNVANI** | **İLKOKUL** | **ORTAOKUL** |
| **OKUL MÜDÜRÜ** | 1 | 0 |
| **OKUL MÜDÜR YARDIMCISI** | 0 | 0 |
| **ÖĞRETMEN** | 6 | 6 |
| **GÖREVLENDİRME ÖĞRETMEN** | 0 | 0 |
| **YARDIMCI HİZMETLER SINIFI** | 0 | 0 |

**Tablo:3 Müdürlüğümüz Y.Lisans,Doktora Belgesi ve Uzm. Öğret. İstatistik Bilgileri(2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREV ÜNVANI** | **İLKOKUL** | **ORTAOKUL** |
| **YÜKSEK LİSANS TEZLİ** | 0 | 0 |
| **YÜKSEK LİSANS TEZSİZ** | 1 | 0 |
| **DOKTORA** | 0 | 0 |
| **UZMAN ÖĞRETMEN** | 1 | 0 |

**Tablo:4 Öğrenci Sayıları (2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖRENTAHT İLKOKULU** | |
| SINIF ŞUBE | ÖĞRENCİ SAYISI |
| **ANA SINIFI** | 22 |
| **1A** | 30 |
| **2A** | 22 |
| **3A** | 19 |
| **3B** | 21 |
| **4A** | 22 |

**Tablo: 5 Öğrenci Sayıları (2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖRENTAHT ORTAOKULU** | |
| SINIF ŞUBE | ÖĞRENCİ SAYISI |
| **5A** | 24 |
| **6A** | 19 |
| **7A** | 27 |
| **8A** | 29 |

****

**Grafik :1 Örentaht İlkokulunda Devamsızlık Durumu**

**Grafik: 2 Örentaht Ortaokulunda Devamsızlık Durumu**

****

****

**Grafik:3 Ortaokul Başarı Durumu**

**Grafik 4:Akademik Başarı Oranları**

**Tablo: 6 Akademik Başarı Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL TOPLAM AKADEMİK BAŞARI ORANLARI** | | | |
| **Takdir Alan Öğrenci** | **Teşekkür alan öğrenci** | **Zayıfı olmayan öğrenci** | **En az 1 zayıfı olan** |
| **% 57** | **% 43** | **% 0** | **% 0** |

****

**Tablo: 7-1 Örentaht Ortaokulu** TEOG ortalamaları (2013- 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013- 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM** | | | | | |
| **TÜRKÇE** | **MATEMATİK** | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | **FEN VE TEKNOLOJİ** | **TC İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK** | **YABANCI DİL** |
| **44,7** | **34,96** | **51,17** | **51,54** | **45,14** | **28,38** |

**Tablo: 7-2 Örentaht Ortaokulu** TEOG ortalamaları (2013- 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013- 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM** | | | | | |
| **TÜRKÇE** | **MATEMATİK** | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | **FEN VE TEKNOLOJİ** | **TC İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK** | **YABANCI DİL** |
| **49,70** | **34,85** | **52,35** | **47,35** | **45,29** | **29,54** |

**ÖRENTAHT İLK-ORTA OKULU TEŞKİLAT ŞEMASI**

Kalite Bizim İşimiz

Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

Okulda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

****

**Tablo: 8 Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul Öncesi (%) (5 Yaş Grubu)** | | |
| **Aydın** | **Bozdoğan** | **Örentaht** |
| **52.31** | **87,58** | **100** |

**Tablo:9 İlkokulda Okullaşma Oranları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aydın (%)** | **Bozdoğan (%)** | **Örentaht(%)** |
| **99.80** | **99,90** | **100** |

**Tablo: 10Ortaokulda Okullaşma Oranları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aydın (%)** | **Bozdoğan (%)** | **Örentaht(%)** |
| **96.38** | **99,90** | **100** |

****

**Tablo: 11 Bu Benim Eserim Proje Yarışmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YIL | BAŞVURU SAYISI | İZMİR BÖLGE SERGİSİNE KATILAN | ANKARA FİNALE KATILAN |
| 2013 | 0 | 0 | 0 |
| 2014 | 2 | 0 | 0 |

****

**Tablo: 12 Bozdoğan Örentaht ilkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Gelir-Gider Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALEMLER** | | | **2011** | | **2012** | **2013** | **2014** | |
| **GELİRLER** | Bağışlar | | 900 | | 1300 | 1700 | 3500,00 | |
| **GELİRLER TOPLAMI** | | | 900 | 1300 | | 1700 | | 3500,00 |
| **GİDERLER** | CARİ GİDERLER | Bina Küçük Onarım | 440 | 220,00 | | 375,00 | | 1560,00 |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2) | 500 | 380,00 | | 800,00 | | 350,00 |
| Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7) | 60 | 545,00 | | 525,00 | | 1200 |
| Mamul Mal Alımları (06.1) | - | 155,00 | | - | | 490 |
| **GİDERLER TOPLAMI** | | | 900,00 | 1300,00 | | 1700,00 | | 3500,00 |

**Tablo: 13 Bozdoğan Örentaht ilkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | X |  | 1 | Yok |  |
| **Ekipman Odası** | X |  | 1 | Yok |  |
| **Kütüphane** | X |  | 1 | Yok |  |
| **Rehberlik Servisi** |  | X |  | Var |  |
| **Resim Odası** |  | X |  | Var |  |
| **Müzik Odası** |  | X |  | Var |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | X |  | 1 | Yok |  |
| **Fen Laboratuarı** | X |  | 1 | Yok |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  | x |  | Var |  |
| **İş ve Teknik Atölyesi** |  | X |  | Var |  |
| **Yemekhane** | X |  | 1 | Yok |  |
| **Spor Salonu** |  | X |  | Var |  |
| **Otopark** |  | X |  |  | Kapalı yok |
| **Spor Alanları** | X |  | 1 | Yok |  |
| **Kantin** | X |  | 1 | Yok |  |
| **Bölümlere Ait Depo** |  | X |  | Var |  |
| **Yönetici Odaları** | X |  | 2 | Yok |  |
| **Bölüm Dersliği** |  | X |  | Var |  |
| **Arşiv** | X |  | 1 | Yok |  |

****

Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Bozdoğan İlçesinde kullanılan evrak sistemi Kurumnet ve Doküman Yönetim Sistemini kullanmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile tüm resmi yazışmalar bu yöntemle yapılmaktadır. Kurumumuzda personel İşlemleri MEBBİS modülü kullanılarak yapılmaktadır. Tüm kurum personeli MEBBİS i ve e-okul modüllerini etkin olarak kullanabilmektedir.

Okulumuzda hem ilkokul binasında hem de ortaokul binasında ayrı ayrı olmak üzere internet bağlantıları kablosuz olarak kullanılmaktadır. Bu internet bağlantısı sınıflarda var olan bilgisayarlar ve projeksiyonlar vasıtasıyla derslerde de etkin şekilde kullanılmaktadır. Derslerde tüm öğretmenlerimiz EBA vasıtasıyla daha etkin dersler işlemeye çalışmaktadırlar.

İki binamızda da FATİH projesi kapsamında okulumuza verilen yazıcı-tarayıcı-fotokopi makineleri kullanılmaktadır. Ayrıca Ortaokul binasında idare odalarında bulunan yazıcılarda ağ vasıtasıyla tüm okulda çıktı alabilmek amacıyla kullanılabilmektedir.

Tüm bakanlığımızın kullanılmasını öngördüğü tüm modülleri etkin olarak kullanabilmekte öğrencilerimizin de bu teknolojiye uyum sağlayabilmeleri amacıyla bu konuda eğitimler verilmektedir.

Öğrenci ve velilerimiz e-okul veli bilgilendirme sistemiyle sınav tarihleri, öğrenci devam devamsızlık ve öğrenci notları ile ilgili tüm bilgilere ulaşabilmekte hem velilerimize hem de öğrencilerimize bu modülün kullanımı hakkında eğitimler verilmektedir.

**Tablo: 14 Bozdoğan Örentaht ilkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Teknolojik Altyapı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAÇ-GEREÇLER** | **2012** | **2013** | **2014** | **İHTİYAÇLAR** |
| **BİLGİSAYAR** | 12 | 8 | 6 | 9 |
| **YAZICI** | 1 | 1 | 4 | 1 |
| **TARAYICI** | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **TEPEGÖZ** | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **PROJEKSİYON** | 0 | 2 | 5 | 7 |
| **TELEVİZYON** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **İNTERNET BAĞLANTISI** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **FEN LABORATUARI** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **BİLGİSAYAR LAB.** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **FAX** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **VİDEO** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **DVD PLAYER** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **FOTOĞRAF MAKİNESİ** | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **KAMERA** | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **OKUL/KURUMUN İNTERNET SİTESİ** | 1 | 2 | 2 | 0 |
| **PERSONEL/E-MAİL ADRESİ ORANI** | %100 | %100 | %100 | %0 |
| **DİĞER ARAÇ-GEREÇLER** | 0 | 0 | 0 | 0 |



**POLİTİK ETMENLER**

* 10.Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Program
* Güven Konusundaki Hassasiyet
* Gelir Dağılımındaki Farklılık
* Nüfus Artış Oranı
* Sağlık Bilinci
* Tüketici Eğilimleri
* Çevreye Duyarlılık
* Eğitimde Fırsat Eşitliği

**EKONOMİK ETMENLER**

* 10.Kalkınma planı
* Orta vadeli program
* Milli Eğitim Temel Kanunu
* M.E.B Teknoloji kulanım durumu
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
* E-devlet uygulamaları
* E-öğrenme, internet olanakları
* Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu
* Teknolojik araçlar
* Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri
* Teknolojik alandaki gelişmeler

**SOSYAL ETMENLER**

* 10.Kalkınma Plan
* Orta Vadeli Program
* Toplumdaki Etkili Değerler
* Eğitimde Fırsat Eşitliği
* Çevreye Duyarlılık
* Tüketici Eğilimleri
* Sağlık Bilinci
* Nüfus Artış Oranı
* Gelir Dağılımındaki Farklılık
* Güven Konusundaki hassasiyet

**TEKNOLOJİK ETMENLER**

* Teknolojik Çevre Değişkenleri
* 10.Kalkınma plan
* Orta vadeli program
* Milli Eğitim Temel Kanunu
* M.E.B.Teknoloji kulanım durumu
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
* e-devlet uygulamaları
* e-öğrenme, internet olanakları
* Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
* Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri
* Teknolojik alandaki gelişmeler

**EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ**

* Hava ve su kirlenmesi
* Ormanların hızla azalması
* Toprak Yapısı,Bitki örtüsü
* Doğal kaynakların korunması
* Salgın hastalıklar
* Doğal afetler(sel, deprem,kuş gribi, kene vakalar gibi.)

**EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ**

* Hava ve su kirlenmesi
* Ormanların hızla azalması
* Toprak Yapısı,Bitki örtüsü
* Doğal kaynakların korunması
* Salgın hastalıklar
* Doğal afetler(sel, deprem,kuş gribi, kene vakalar gibi.)



Stratejik Plan Çalışma Ekibi bir araya gelerek okulumuzun beyin fırtınası yöntemiyle önceliklendirmelerini yapmışlardır.



1. Anasınıfı, ilkokul ve Ortaokulda okullaşma oranının %100 olması.
2. Öğrenci devamsızlık sorunumuzun olmayışı
3. Öğrenci disiplin sorununun bulunmaması.
4. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının Bozdoğan İlçe Mem oranının altında olması (Sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.)
5. Takdir alan öğrenci oranının %57, teşekkür alan öğrenci oranının %43, Zayıfı olmayan öğrenci oranının 72,94 olması
6. İkili eğitim yapmayışımız.



1. Yüksek lisans yapan öğretmen sayımızın düşük oluşu
2. Okul Müdürünün kadrosunun bulunmayışı
3. Müdür yardımcısının olmayışı.
4. Lisanslı sporcumuzun bulunmayışı
5. En az bir zayıfı olan öğrenci oranımın %27,02 oluşu
6. Matematik derslerinde Teog başarısının düşüklüğü
7. Merkeze olan uzaklığından dolayı yer değiştirme dönemlerinde tercih edilen okullar arasında bulunmuyoruz.
8. Yardımcı hizmetler sınıfı kadrosunun olmaması.
9. Taşıma merkezi okul olması.

****

1. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamına alınmış olması,
2. Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkılarının olması,
3. Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması
4. Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması
5. Gelişim için genç ve özverili öğretmenlere sahip olunması
6. Okulumuzun çevresinde öğrencilerimizin ahlak yapısını ve eğitim- öğretimi engelleyici (internet kafe,tütün satan yerleri) yerlerin bulunmaması.



1. Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi,
2. İlçemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması
3. Parçalanmış aile çocuklarının her geçen gün çoğalması
4. Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının kötü olması
5. Ulaşım sıkıntısı.
6. Kış şartlarında şiddetli kış geçirmemiz.

**Tablo: 15 Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Anasınıfı, ilkokul ve Ortaokulda okullaşma oranının %100 olması. 2. Okulumuz öğrenci devamsızlık durumu | 1. Öğrenci disiplin durumu, 2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranının Bozdoğan ortalamasının altında olması, 3. Takdir alan, teşekkür alan, hiç zayıfı olmayan öğrenci oranları, 4. İkili eğitim yapmayışımız | **1**.Derslik başına düşen öğrenci sayısı |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|  | **1.** En az bir zayıfı olan öğrenci oranı,  **2.** Okul sporları lisanslı öğrenci oranı.  3.Matematik derslerinde Teog başarısının düşüklüğü | 1. Yüksek lisans yapan öğretmen sayımızın düşük oluşu 2. Müdür yardımcısının bulunmayışı 3. Yardımcı Hizmetler sınıfında çalışan olmaması. |

**Tablo: 16Fırsatlar,Tehditler Temalar ilişkisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi. | 1. Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkılarının olması | 1. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamına alınmış olması, 2. Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması 3. Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması 4. Gelişim için genç ve özverili öğretmenlere sahip olunması |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1.**Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi. | 1.İlçemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması. | 1. Parçalanmış aile çocuklarının her geçen gün çoğalması 2. Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının kötü olması |

Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo: 17 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
|  | MEB Stratejik Planı 2015-2019 |
|  | Aydın MEM 2015-2019 Stratejik Planı |
|  | Bozdoğan İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı |
|  | Bozdoğan Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı |
|  | Örentaht İlköğretim Kurumu 2010-2014 Stratejik Planı |
|  | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
|  | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT |
|  | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019) |
|  | Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat |
|  | 2013/26 Sayılı Genelge |
|  | Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği |



* Eğitim ve Öğretime Erişimde 4,
* Eğitim ve Öğretimde Kalitede 9,
* Kurumsal Kapasitede 12
* Olmak üzere toplam 25 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**A. Eğitim- Öğretime Erişimin Artırılması**

**Tablo: 18 Gelişim Alanları (Eğitim- Öğretime Erişimin Artırılması)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Gelişim Alanları** | **GZFT Bağlantısı** |
| **1** | Anasınıfı, ilkokul ve Ortaokulda okullaşma oranının %100 olması. | GY-1 |
| **2** | Okulumuz öğrenci devamsızlık durumu | GY-2 |
| **3** | Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi. | F-1 |
| **4** | Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi. | ZY-1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Gelişim Alanları** | **GZFT Bağlantısı** |
| **1** | Öğrenci disiplin durumu | GY-1 |
| **2** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranının Bozdoğan ortalamasının altında olması | GY-5 |
| **3** | Takdir alan, teşekkür alan, hiç zayıfı olmayan öğrenci oranları | GY-6 |
| **4** | İkili eğitim yapmayışımız | GY-7 |
| **5** | En az bir zayıfı olan öğrenci oranı, | ZY-4 |
| **6** | Okul sporları lisanslı öğrenci oranı. | ZY-3 |
| **7** | Matematik derslerinde Teog başarısının düşüklüğü | ZY-5 |
| **8** | Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkılarının olması | F-3 |
| **9** | İlçemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması. | T-1 |

**B. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması**

**C. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

**Tablo: 20 Gelişim Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Gelişim Alanları** | **GZFT**  **Bağlantısı** |
| **1** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | GY-4 |
| **2** | Yüksek lisans yapan öğretmen sayımızın düşük oluşu | ZY-1 |
| **3** | Müdür yardımcısının bulunmayışı | ZY-2 |
| **4** | Kurumumuzun öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir kurum olması | F-1 |
| **5** | Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamına alınmış olması | F-2 |
| **6** | Ulaşımının kolay olması | F-3 |
| **7** | Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması | F-4 |
| **8** | Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması | F-5 |
| **9** | Gelişim için genç ve özverili öğretmenlere sahip olunması | F-6 |
| **10** | Sağlık Ocağı yakın olması | F-7 |
| **11** | Parçalanmış aile çocuklarının her geçen gün çoğalması | F-8 |
| **12** | Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının kötü olması | T-1 |







Okur yazar değil, okuyan yazan bireyler yetiştirmek.Yeteneklerine göre öğrencilerimize en iyi üst öğrenime hazırlamak.



Hayata ve üst öğrenime bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda hazırlamak, kendisine ve topluma faydalı bireyler yetiştirmek.Öğrencilerimizi bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda



* Hesap verebilirlik
* Sorumluluk
* Çevreye duyarlılık
* Liyakat-Adalet
* İşbirliği ve paylaşımcılık
* Değişim ve Yenilikçilik
* Topluma Hizmet ve Liderlik
* Yönetim Süreçlerinde Şeffaflık- Katılımcılık
* Kişisel ve Evrensel Değerlere Saygı
* İletişime Önem Verme
* Fırsat Eşitliğine Önem Verme
* Sürekli İyileştirme
* Tarafsızlık ve Güvenilirlik
* Kurum Kültürü Oluşturmak
* Toplumsal Yararlılık



**Tema 1: Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması**

**Stratejik Amaç 1.**

Eğitim bölgemizde yaşayan bütün vatandaşlarımızın anayasal haklarından biri olan temel eğitim hakkına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda ulaşımını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Anasınıfı, ilkokul ve Ortaokulda yakaladığımız %100 okullaşma oranını ve sıfır devamsızlık oranını plan dönemi sonuna kadar korumak.

**Tema 2: Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması**

**Stratejik Amaç 2.**

Eğitim kumrumuzdaki kişilerin hepsine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, var olan olanakları en etkin ve en verimli şekilde kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı,donanımlı ve başarılı insanlar olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı seviyesini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarının çıtasını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerimizi İçinde yaşadığımız devrin ihtiyaçlarına ve piyasanın gerek duyduğu insan gücüne uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini, niceliklerini ve yeterliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini yükseltmek, DynEd Dil Eğitim Sistemini daha etkin ve verimli bir şekilde kullanmak**,**

**Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

**Stratejik Amaç 3.**

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Kalifiye yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu günümüzde İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini arttırarak kurumun hizmet kalitesini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuz niteliklerini çağdaş eğitim seviyelerine çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini ve memnuniyeti arttırmak.







Eğitim bölgemizde yaşayan bütün vatandaşlarımızın anayasal haklarından biri olan temel eğitim hakkına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda ulaşımını sağlamak.



Anasınıfı, ilkokul ve Ortaokulda yakaladığımız %100 okullaşma oranını ve sıfır devamsızlık oranını plan dönemi sonuna kadar korumak.

**Tablo: 21 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Göstergenin Adı** | | 2014 | **Plan Dönemi Hedefi** |
| **2019** |
| **TEMEL EĞİTİM\*** | Ana sınıfında okullaşma oranı | %100 | %100 |
| İlkokul Okullaşma Oranı | %100 | %  100 |
| İlkokul 7 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı | 0 | 0 |
| İlkokul Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı | 0 | 0 |
| İlkokul örgün öğretimden ayrılan Oranı | 0 | 0 |
| Ortaokul 7 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı | 0 | 0 |
| Ortaokul Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı | 0 | 0 |
| Ortaokul öğretimden ayrılan oranı | 0 | 0 |
| Ortaokul Mezun Öğrencilerin Ortaöğretim Kurumlarına Kayıt Yüzdesi | % 100 | %100 |

**Tablo: 22 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana sorumlu** |
| 1 | Eğitim bölgemizde anasınıfına kayıtların erken yaşlarda yapılması özendirilecek çalışmalar yapılması. | Tüm öğretmenler | Ana sınıfı Öğretmeni |
| 2 | Anasınıfına kayıt sorunu yaşayacak riskli grupların erken tespiti (1 yıl önceden) yapılacak. | Tüm öğretmenler | Ana sınıfı Öğretmeni |
| 3 | Kayıt sorunu yaşayacak riskli gruplara etkinlikler düzenlenecek. Okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak. | Tüm öğretmenler | Ana sınıfı Öğretmeni |
| 4 | Mahalle muhtarları, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilecek. | Tüm öğretmenler | Okul Müdürü |
| 5 | Temel eğitim kurumları ile istişare ederek ortaokulların meslek liselerine belli oranda ziyareti sağlanacak,meslek liselerinin ortaokullara tanıtım ziyaretleri yapması sağlanacak | Tüm öğretmenler | Okul Müdürü |
| 6 | Din öğretimine bağlı okulların popülaritesini yükseltmek için dini gün ve haftalarda, resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak okulun öğrenci ve öğretmenlerinin katıldığı etkinlikler düzenlenmesi sağlanacak | Tüm öğretmenler | Okul Müdürü |





Eğitim kumrumuzdaki kişilerin hepsine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, var olan olanakları en etkin ve en verimli şekilde kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı insanlar olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.



Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı seviyesini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarının çıtasını yükseltmek.

**Tablo : 23 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | Göstergenin Adı | **2014-1** | **2014-2** | | Plan Dönemi Hedefi |
| **2019** |
| **1** | TEOG Sınavları İlçe Ortalamaları | | | | |
| Türkçe | 66,54 | 59,38 | | 90 |
| Matematik | 30 | 43,75 | | 70 |
| Din Kültürü ve Ah. Bil. | 48,13 | 58,78 | | 95 |
| Fen ve Teknoloji | 51,97 | 61,88 | | 90 |
| T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 48,13 | 52,50 | | 90 |
| Yabancı Dil | 30 | 36,88 | | 70 |
|  |  | **2013** | **2014** | | **2019** |
| **2** | Bu Benim Eserim Proje Başvuru Sayısı | 0 | 2 | | 5 |
| **3** | Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı/Oranı | 0 | 0 | | 5 |
| **4** | Ortaokullarımızda Disiplin Cezası Alan Toplam Öğrenci Oranı | 0 | 0 | | 0 |
| **5** | Ortaokulda Bir ve Daha Fazla Zayıflı Olan Öğrenci Oranı | - | % 13 | | 0 |
| **6** | Takdir belgesi alan ilköğretim ve ortaöğretim kurumları öğrenci oranı | - | | %  30 | 35 |
| **7** | Teşekkür belgesi alan ilköğretim ve ortaöğretim kurumları öğrenci oranı | - | | %  30 | 40 |
| **8** | Okullarda Şiddet ve Şiddete Kaynaklık Eden Olay Sayısı | 0 | | 0 | 0 |

Kurumumuzda kaliteli bir eğitim için öğrencilerin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarının ve akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Tablo: 24Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana sorumlu** |
| 1 | Okulumuzda teog başarısını artırmak için 8.ve 7. sınıflarda yılda 6 defa 5 ve 6 sınıflarda ikinci dönem 3 defa olmak üzere deneme sınavları yapılacaktır. | Okul Müdürü | Türkçe, Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce Öğretmenleri |
| 2 | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak. Bu bağlamda önceki eğitim döneminde alınan Beyaz Bayrak korunacak. Beslenme Dostu projesine başvuru yapılacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| 3 | Ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece alan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| 4 | Açılacak olan dersler ile takviye kurslarına ilginin artması için okullarda öğrenciler ve velilerle görüşmeler yapılacak. Açılacak takviye kurslarının başarısızlığın fazla olduğu derslere öncelik verilerek planlaması yapılacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |



Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız dönemin gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücüne uygun bir bireyler olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin yeterliliğini ve niteliklerini artırmak.

**Tablo: 25 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Göstergenin Adı** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Meslek Alanında Yeterlilik Kazandırmaya Yönelik Mesleki Alanlarda Açılan Kurs Sayısı | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **2** | Trafik Konusunda Verilen Etkinlik ve Kurs Sayısı | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **3** | Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Öğrenci Oranı | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 |
| **4** | İnternet ve Bilişim Haftasında Farklı Konularda Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 1 | 4 |

Trafik konusunda verilecek olan etkinlik ve kurslar ile hedeflenen sayıya ulaşılması sağlanacaktır. Bütün öğrencilerimiz Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş konularında eğitim almışlardır. İnternet ve Bilişim Haftasında 2012 ve 2013, 2014 yılında bu hafta kapsamında etkinlik yapılmamıştır.



Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini yükseltmek, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkili ve verimli bir şekilde kullanmak**,**  öğretmen ve öğrencilerin dünya çapında projelere katılım oranları arttırarak dinamikliği arttırmak.

**Tablo: 26Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Göstergenin Adı** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Dyned Dil Eğitim Sistemini Kullanma Oranı | 0 | 0 | 0 | %70 |
| **4** | TEOG Yabancı Dil İl Ortalaması(Yerel Çalışma Sonucu) | 0 | 0 | 29,54 | 55 |

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Dinamizmi sağlayan en önemli öğelerin başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu yüzden AB ülkeleri başta olmak üzere tüm dünyada bireylerin en az bir yabancı dili yeter derecede öğrenmesi gerektiği konusu bir zorunluluk olarak kabul görmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

**Tablo: 27Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana sorumlu** |
| 1 | Yetiştirme kurslarında yabancı dil kurslarına ağırlık vererek TEOG puan ortalamalarında artış sağlanacak. | Tüm Öğretmenler | İngilizce Öğretmeni |





İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.



Kalifiye yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu günümüzde İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini arttırarak kurumun hizmet kalitesini artırmak.

**Tablo: 28Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Kurumumdaki Müdür Yardımcısı Sayıları | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **6** | Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı | 1 | | | 4 |
| **7** | Doktora Yapan Personel Sayısı | 0 | | | 4 |

Kurumumuzda müdür yardımcısı kadrosunun boş oluşu büyük bir eksiklik olup, atama süreci etkin bir şekilde takip edilip kurum içinden ya da dışından bir görevlinin kuruma atanması gerekmektedir.

**Tablo: 29Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Kurumumuzda müdür yardımcısı kadrosunun boş oluşu büyük bir eksiklik olup, atama süreci etkin bir şekilde takip edilecek. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **2** | Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacak. | İnsan Kaynakları | Okul Müdürü |
| **3** | Yüksek lisans veya doktora eğitimi almak isteyen personel branşlar bazında tespit edilecek. ADÜ ve diğer üniversitelerle işbirliği yapılarak yönlendirme sağlanacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |



Kurumumuzun niteliklerini çağdaş eğitim seviyelerine çıkarmak.

**Tablo: 30Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması | 0 | 376 | 455 | 1000 |
| **2** | Okul Aile Birliği gelirlerinin artırılması | 0 | 0 | 6239 | 35000 |

Kurumumuzun fiziki durumlarının iyileştirilerek gereksinimlere yanıt verecek seviyeye getirilmesi, alternatif maddi kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin en iyi derecede sağlanması hedeflenmiştir.

Bu amaçla fiziksel şartların geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar yapılmasıyla kullanıcı mutluluğunun ve memnuniyetinin artırılması, hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkısının artırılması, özel eğitime ihtiyaç duyan kişilerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması beklenmektedir.

**Tablo: 31Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Tedbir/Strateji | Diğer Sorumlu Birimler | Ana sorumlu |
| 1 | Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması | Tüm Öğretmenler | Türkçe Öğretmeni |
| 2 | Okul Aile Birliği gelirlerinin artırılması | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini ve memnuniyeti arttırmak.

**Tablo: 30Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Her Yıl Nitelikli Bir Şekilde Hayata Geçirilen Yerel Proje Sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Müdürlüğümüz Kurum İçi Çalışanlarına Yapılan Yönetici Değerlendirme Anketi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Okul Kantinlerimizden Yararlananların Memnuniyet Oranı | - | - | - | %85  100 |

**Tablo: 31Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Okulumuzda hayata geçirilen proje sayısı artırılacak. İlçe ve ilde bazında düzenlenen projelere etkin katılım sağlanacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **2** | Kurum İçi Çalışanlarına Yapılan Yönetici Değerlendirme Anketi uygulanacak | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **3** | Okul Kantinlerimizden Yararlananların Memnuniyet Anketi uygulanacak | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |



Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl %8 oranında artırılması sonucu(MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2015-2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

**Tablo:32 Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖRENTAHT İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU | | | | | | |  |
| BÜTÇE İÇİ | | | | | | |  |
| MAL VE HİZMET ALIMI | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |  |
| Bina Küçük Onarım | 1684 | 1818 | 1963 | 2120 | 2289 | 9874 |  |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2) | 378 | 408 | 440 | 475 | 513 | 2214 |  |
| Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7) | 1296 | 1400 | 1512 | 1632 | 1762 | 7602 |  |
| Mamul Mal Alımları (06.1) | 530 | 572 | 617 | 667 | 720 | 3106 |  |
| TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE | 3888 | 4198 | 4532 | 4894 | 5284 | 22776 |  |

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo:33 Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BOZDOĞAN ÖRENTAHT İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ-HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU | | | | | |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Stratejik Amaç 1 | 250 | 300 | 300 | 200 | 200 |
| Stratejik Hedef1,1 | 250 | 300 | 300 | 200 | 200 |
| Stratejik Amaç 2 | 700 | 700 | 300 | 500 | 500 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 500 | 500 | 100 | 200 | 300 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 100 | 100 | 100 | 200 | 100 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Stratejik Amaç 3 | 300 | 400 | 450 | 450 | 600 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 100 | 100 | 200 | 200 | 200 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 100 | 150 | 125 | 125 | 200 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 100 | 150 | 125 | 125 | 200 |
| TOPLAM | 1250 | 1400 | 1050 | 1150 | 1300 |

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

**Tablo:34 Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖRENTAHT İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | | |
|  | **TAHMİNİ MALİYET**  **( 2015-2019) (TL)** | **ORAN** |
| **Stratejik Amaç 1** | 1250 | 27,77 |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 1250 | 27,77 |
| **Stratejik Amaç 2** | 2700 | 40 |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 1600 | 15,55 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 600 | 13,33 |
| **Stratejik Hedef 2.3** | 500 | 11,11 |
| **Stratejik Amaç 3** | 2200 | 32,22 |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 800 | 16,66 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 700 | 15,55 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 700 | 15,55 |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | 6150 | 27 |
| **Genel Yönetim Gideri** | 16626 | **73** |
| **GENEL TOPLAM** | 22776 | **100** |



**BOZDOĞAN ÖRENTAHT İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

5.1

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir.Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün emir ve talimatları doğrultusunda ilk stratejik planı olan 2010-2014 stratejik planını 2009 yılının Mayıs ayında tamamlayarak hayata geçirmiştir.

Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 stratejik planı 1 tema, 6 amaç ve 22 hedeften oluşmaktadır. 2010-2014 stratejik planı, paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları yapılmış, Müdürlüğümüz yönetici ve çalışanlarının, görüşlerinin alınması ile plana katılımcılık sağlanmıştır. Kurumun ayrıntılı fotoğrafı çekilmiş, kurum içi birimlerle, ilgili kurumlarla yapılan işbirlikleri ve plan hazırlama ekibi çalışanlarının özverili çalışmaları sonucu ile plan tamamlanmıştır.

Plan hazırlama ve uygulama aşamalarında karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği gözlemlenmiştir.

**Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu**

2010-2014 plan döneminde Bakanlıkça 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de hayata geçirilmiştir. Ayrıca eğitim sistemimizde, mevzuata ve uygulamalarda yapılan önemli değişiklikler sonucu bazı hedeflerimiz geçerliliğini ve ölçülebilirliğini kaybetmiştir Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda hedefin ölçülmesini ve stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı hedeflerin daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı hedef verisine ulaşılamamasına neden olmuştur.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı gerçekleşme durumu ölçülebilen hedeflerine bakıldığında plan dönemi hedeflerine çok yaklaşıldığı görülmektedir.

Müdürlüğünüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur. İkinci plan dönemi içinde 2010-2014 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

**BOZDOĞAN ÖRENTAHT İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5.2

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli bir şekilde takibinin yapılması ve rapor oluşturulmasıdır. Değerlendirme ise yapılan uygulamalara ait sonuçların amaç ve hedeflere göre ölçülmesi ile bahsi geçen amaç ile hedeflerin tutarlı ve uygun olma durumunun analizi şeklinde açıklanmaktadır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere yönelik olarak yıllık iş planlarının yapılmasına ve hedeflere yönelik elle tutulur göstergelerin geliştirilmesi çok önemlidir. Öte yandan, stratejik planın oluşturulmasında etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması ana kritik başarı etkeni olarak kabul edilmektedir.

İlgili kanuna göre yapılan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine olanak sağlayacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların takip edilmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin daimi olarak iyileştirilmesinin yapılması öngörülmektedir.

Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

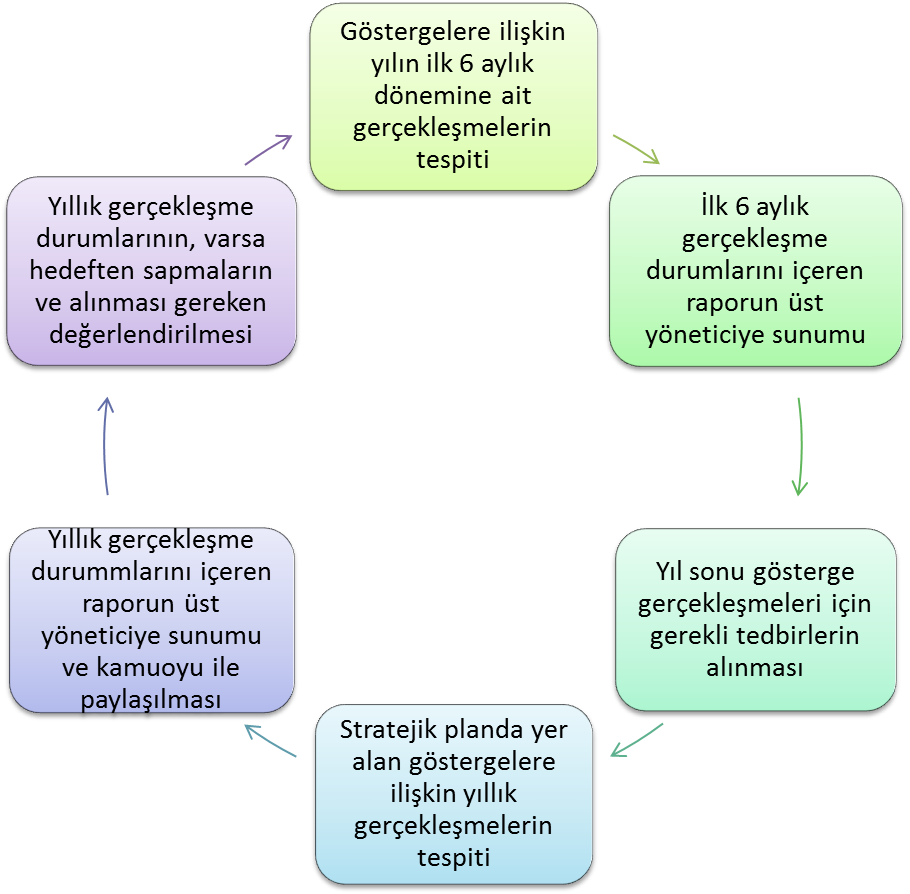
Müdürlüğümüze ait 2015-2019 Stratejik Planı’nda bulunan performans göstergelerinin ne kadar gerçekleşeceğine yönelik tespit yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemde birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi, performans programlarında bulunan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını belirleyecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları ile ilgili hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylece yıllık hedeflere ulaşılmasını gerçekleştirmek üzere ihtiyati tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme döneminde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi, performans programlarında bulunan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumlarını belirleyecektir. Yılsonu hedefe ulaşma durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların sebepleri bir üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Tablo:35 Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmiş edilmesi. * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmiş edilmesi. * Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

**Şekil : 3 Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**



**Ek: 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PAYDAŞIN ADI** | **TÜRÜ** | **KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI** | **PAYDAŞ MATRİSİ** | | | | | **PAYDAŞ ÖNCELİĞİ** | |
| **YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **Kuruma Girdi Sağlayan** | **P.FAL. ETKİ. DER.** | **P.TAL.VER.ÖNEM** |
| 1 | Okul Müdürü | İç Paydaş | Kurumumuzu belli bir plan dahilinde yönetmek ve denetlemek | **√** | **√** |  | **√** |  | **5 Bilgilendir** | **5 Birlikte çalış** |
| 2 | Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren ve alan personeldir. | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **5 Bilgilendir** | **5 Birlikte çalış** |
| 3 | Hizmetliler | İç Paydaş | Hizmet veren ve alan personeldir. | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **5 Bilgilendir** | **5 Birlikte çalış** |
| 4 | Okul kantincileri | Dış Paydaş | Hizmet veren personeldir. |  |  |  | **√** | **√** | **3**  **İzle** | **5 Birlikte çalış** |
| 5 | Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | **√** |  |  |  |  | **5 Bilgilendir** | **5 Birlikte çalış** |
| 6 | Veliler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur | **√** | **√** |  |  | **√** | **5 Bilgilendir** | **5 Birlikte çalış** |
| 7 | Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi | **√** | **√** |  |  | **√** | **3**  **İzle** | **4**  **Birlikte çalış** |
| 8 | Ortaöğretim Kurumları | İç Paydaş | Eğitim-öğretim alanında temel ortak | **√** | **√** |  |  | **√** | **3**  **İzle** | **4**  **Birlikte çalış** |
| 9 | Bozdoğan Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre temizliği ve düzenlemesi, altyapı |  |  | **√** |  | **√** | **2**  **İzle** | **3**  **Gözet** |
| 10 | Sivil Toplum Kuruluşları | İç Paydaş | Ortak paydalarda işbirliği | **√** |  | **√** |  |  | **1**  **İzle** | **3**  **Gözet** |
| 11 | Aydın Eğitim Sendikaları | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi |  |  | **√** | **√** |  | **2**  **İzle** | **2**  **Gözet** |
| 12 | Bozdoğan Meslek Odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri |  |  | **√** |  |  | **2**  **İzle** | **3**  **Gözet** |
| 13 | Sağlık Kurum ve Kuruluşları | Dış Paydaş | Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemleri, projeler |  |  | **√** |  | **√** | **2**  **İzle** | **3**  **Gözet** |
| 14 | Halk Eğitim Merkezleri | Dış Paydaş | Halk eğitime yönelik çalışmalar |  |  | **√** |  |  | **1İzle** | **3Gözet** |
| 15 | Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sportif aktiviteler | **√** |  | **√** |  | **√** | **2**  **İzle** | **3**  **Gözet** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

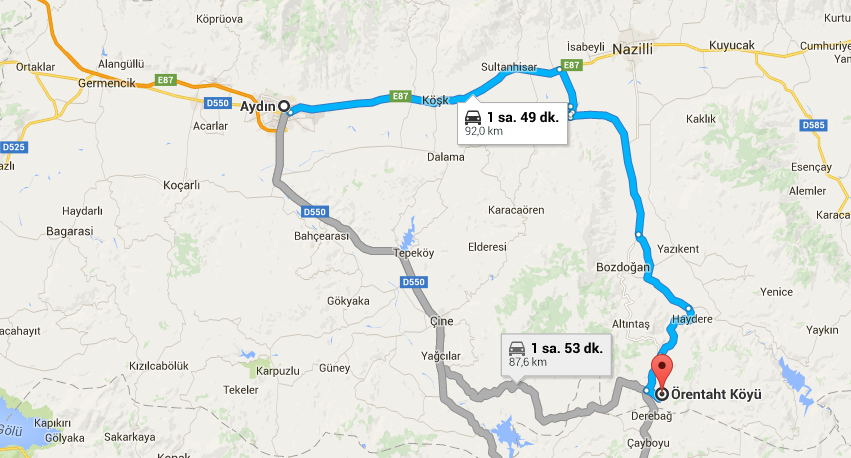
**Ek: 1**

**Bozdoğan İlçe Haritası**



**Ek:2**

**Neredeyiz - Bozdoğan Örentaht İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü**

****

**Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **TEDBİR/STRATEJİ** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | Anasınıfı, ilkokul ve Ortaokulda yakaladığımız %100 okullaşma oranını ve sıfır devamsızlık oranını plan dönemi sonuna kadar korumak. | 1 | Eğitim bölgemizde anasınıfına kayıtların erken yaşlarda yapılması özendirilecek çalışmalar yapılması. | Tüm öğretmenler | Ana sınıfı Öğretmeni |
| 2 | Anasınıfına kayıt sorunu yaşayacak riskli grupların erken tespiti (1 yıl önceden) yapılacak. | Tüm öğretmenler | Ana sınıfı Öğretmeni |
| 3 | Kayıt sorunu yaşayacak riskli gruplara etkinlikler düzenlenecek. Okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak. | Tüm öğretmenler | Ana sınıfı Öğretmeni |
| 4 | Mahalle muhtarları, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilecek. | Tüm öğretmenler | Okul Müdürü |
| 5 | Temel eğitim kurumları ile istişare ederek ortaokulların meslek liselerine belli oranda ziyareti sağlanacak,meslek liselerinin ortaokullara tanıtım ziyaretleri yapması sağlanacak | Tüm öğretmenler | Okul Müdürü |
| 6 | Din öğretimine bağlı okulların popülaritesini yükseltmek için dini gün ve haftalarda, resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak okulun öğrenci ve öğretmenlerinin katıldığı etkinlikler düzenlenmesi sağlanacak | Tüm öğretmenler | Okul Müdürü |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **TEDBİR/STRATEJİ** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı seviyesini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarının çıtasını yükseltmek. | 1 | Okulumuzda teog başarısını artırmak için 8.ve 7. sınıflarda yılda 6 defa 5 ve 6 sınıflarda ikinci dönem 3 defa olmak üzere deneme sınavları yapılacaktır. | Okul Müdürü | Türkçe, Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce Öğretmenleri |
| 2 | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak. Bu bağlamda önceki eğitim döneminde alınan Beyaz Bayrak alınacak ve Beslenme Dostu projesine başvuru yapılacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| 3 | Ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece alan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| 4 | Açılacak olan dersler ile takviye kurslarına ilginin artması için okullarda öğrenciler ve velilerle görüşmeler yapılacak. Açılacak takviye kurslarının başarısızlığın fazla olduğu derslere öncelik verilerek planlaması yapılacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **TEDBİR/STRATEJİ** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini yükseltmek, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkili ve verimli bir şekilde kullanmak**,**  öğretmen ve öğrencilerin dünya çapında projelere katılım oranları arttırarak dinamikliği arttırmak | 1 | Yetiştirme kurslarında yabancı dil kurslarına ağırlık vererek TEOG puan ortalamalarında artış sağlanacak. | Tüm Öğretmenler | İngilizce Öğretmeni |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **TEDBİR/STRATEJİ** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI** | Kalifiye yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu günümüzde İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini arttırarak kurumun hizmet kalitesini artırmak. | 1 | Kurumumuzda müdür yardımcısı kadrosunun boş oluşu büyük bir eksiklik olup, atama süreci etkin bir şekilde takip edilecek. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| 2 | Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacak. | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları |
| 3 | Yüksek lisans veya doktora eğitimi almak isteyen personel branşlar bazında tespit edilecek. ADÜ ve diğer üniversitelerle işbirliği yapılarak yönlendirme sağlanacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **TEDBİR/STRATEJİ** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI** | Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini ve memnuniyeti arttırmak. | 1 | Okulumuzda hayata geçirilen proje sayısı artırılacak. İlçe ve ilde bazında düzenlenen projelere etkin katılım sağlanacak. | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| 2 | Kurum İçi Çalışanlarına Yapılan Yönetici Değerlendirme Anketi uygulanacak | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |
| 3 | Okul Kantinlerimizden Yararlananların Memnuniyet Anketi uygulanacak | Tüm Öğretmenler | Okul Müdürü |